



Zaaknr.: 81364
Dossiernr.: 1318

STATUTENWIJZIGING

Stichting Welzijn Ouderen in de Veldhovense Gemeenschap (SWOVE)

Op vierentwintig april tweeduizend vierentwintig verschenen voor mij, mr. _____
JACOBA MARTHA JOANNA MARIA SIEM A SJOE-ERDKAMP, notaris te _____
Veldhoven: _____

1. de heer HENRICUS MARIA COPPENS, geboren te Veldhoven op twintig juli _____ negentienhonderdnegeenvijftig, van Nederlandse nationaliteit, wonende te _____ 5506 AV Veldhoven, De Wever 37 en gehuwd; _____
2. de heer ROBERT VALENTIN LOUIS GOUDVIS, geboren te Wilrijk (België) op _____ negen mei negentienhonderdeenenvijftig, van Nederlandse nationaliteit, _____ wonende te 5506 GE Veldhoven, De Steenzager 1 en gehuwd, _____ handelend als gezamenlijk bevoegd bestuurders van de stichting: **Stichting Welzijn Ouderen in de Veldhovense Gemeenschap (Swove)**, gevestigd te _____ Veldhoven, kantoorhoudende Sterrenlaan 15, (postcode 5503 BG) Veldhoven, _____ ingeschreven in het handelsregister, onder nummer 41088057, _____ hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij _____ notariële akte. _____

De verschenen personen verklaarden: _____

INLEIDING _____

1. De statuten van de Stichting werden vastgelegd bij notariële akte op _____ zesentwintig juni negentienhonderd zeventig verleden voor J.G. Wortelboer, _____ destijds notaris te Veldhoven. _____
2. De statuten van de Stichting zijn gewijzigd bij notariële akte op zes juni _____ negentienhonderd negenenzeventig, verleden voor J.G. Wortelboer _____ voornoemd. _____
3. Bij notariële akte op zevenentwintig augustus negentienhonderd _____ zevenentachtig, zijn de statuten gewijzigd, voor J.G. Wortelboer voornoemd, _____ verleden. _____
4. Bij notariële akte op dertien mei negentienhonderd zesennegentig, zijn de _____ statuten gewijzigd, voor mr. C.B.J.C.A. van Dongen, destijds notaris te _____ Veldhoven, verleden. _____
5. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op _____ negentien mei tweeduizend negen verleden voor mr. H.J.A.M. van Kruijsdijk, _____ notaris te Veldhoven. _____
6. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op achttien _____ maart tweeduizend vierentwintig besloten de statuten te wijzigen. Van dit _____ besluit blijkt uit de aan deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

STATUTENWIJZIGING _____

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten _____ met onmiddellijke ingang als volgt: _____

Statuten. _____

Artikel 1. _____

Begripsbepalingen. _____



In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting; _____
- *Schriftelijk*: _____
bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar _____
communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift _____
kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met _____
afdoende zekerheid kan worden vastgesteld; _____
- *Statuten*: _____
de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden; _____
- *Stichting*: _____
de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben. _____

Artikel 2. _____

Naam en zetel. _____

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting Welzijn Ouderen in de Veldhovense Gemeenschap (SWOVE)**. _____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Veldhoven. _____

Artikel 3. _____

Doel. _____

1. De Stichting heeft ten doel de zelfstandigheid, de maatschappelijke integratie _____
en het welzijn van ouderen, hun mantelzorgers en van groepen in _____
vergelijkbare omstandigheden in het werkgebied van de Stichting te _____
bevorderen en voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband _____
houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. Tot de doelstelling van de Stichting is mede begrepen: het aanvaarden (of _____
verwerpen dan wel niet aanvaarden) van verkrijgingen krachtens erfrecht of _____
schenking, ook als daar een last of verplichting aan is verbonden. _____
3. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. _____

Artikel 4. _____

Vermogen. _____

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: _____
 - a. subsidies en andere bijdragen; _____
 - b. schenkingen, erfstellingen en legaten; _____
 - c. alle andere verkrijgingen en baten. _____
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van _____
boedelbeschrijving. _____

Artikel 5. _____

Bestuur. _____

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste _____
vijf (5) en maximaal acht (8) leden. _____
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. _____
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een _____
penningmeester. _____
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster _____
van aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten hoogste drie (3) _____
jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde bestuurders nemen op het _____
rooster van aftreden de plaats in van hun voorgangers. _____
Aftredende bestuurders zijn maximaal twee (2) maal herbenoembaar. _____
Een aftredende bestuurder blijft in functie totdat in de vacature is voorzien, _____



- tenzij de aftredende bestuurder bedankt. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de _____ overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig _____ overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de _____ vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). —
 5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de _____ benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen _____ te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en _____ voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 _____ van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die _____ voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere _____ belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____

Artikel 6.

Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer _____ door het Bestuur te bepalen plaatsen. _____
2. Ieder half jaar wordt ten minste één vergadering gehouden. _____
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de _____ voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe _____ Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan _____ de voorzitter het verzoek richt. _____
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat _____ de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de _____ verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming _____ van de vereiste formaliteiten. _____
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - _____ door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping _____ en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk. _____
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____ behandelen onderwerpen. _____
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel _____ van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander _____ communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen _____ gelijktijdig kan worden gehoord. _____
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en _____ houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin _____ in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over _____ alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering _____ van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de _____ betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen. _____
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens _____ afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. _____
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de _____ secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe _____ aangezocht. _____
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke _____ daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering. _____
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de _____



- identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden _____
vastgesteld. _____
9. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien —
de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de _____
vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten _____
vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van _____
de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. _____
Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als _____
gevolmachtigde optreden. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat _____
tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden _____
organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft _____
daarover alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken _____
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang _____
van de Stichting en de met haar verbonden organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming _____
indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk _____
belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met _____
haar verbonden organisatie. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt _____
het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke _____
vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle _____
bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht. _____
Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de _____
Statuten of ontbinding van de Stichting. _____
Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als _____
voor besluitvorming in vergadering. _____
Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de _____
ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede- _____
ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. _____
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle _____
besluiten van het Bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____
Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand. _____
Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag _____
van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het _____
Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, _____
teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen. _____
De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur. _____
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter _____
een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit _____
voor de stemming verlangt. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____



14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is, mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
4. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
5. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee (2) gezamenlijk handelende bestuurders, waarbij een van deze bestuurders voorzitter, dan wel secretaris, dan wel penningmeester dient te zijn.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden.

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken en uitkeringenregister.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die



- voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
 4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
 5. Het Bestuur houdt een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijftwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur benoemt een directeur en deze is belast met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. De directeur kan door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden



- genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte —
stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde —
bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel —
aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd —
dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te —
houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan één en twintig dagen —
na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een —
meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in —
welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde —
stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te _____
tekenen. _____

Artikel 16. _____

Ontbinding en vereffening. _____

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van —
overeenkomstige toepassing. _____
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot _____
vereffening van haar vermogen nodig is. _____
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur. _____
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting —
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk —
Wetboek. _____
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel _____
mogelijk van kracht. _____
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten _____
behoefte van een algemeen nut beogende instelling of van een buitenlandse —
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. _____
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere _____
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren _____
berusten onder de jongste vereffenaar. _____

Artikel 17. _____

Slotbepaling. _____

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het _____
Bestuur. _____

Slotverklaring. _____

Ten slotte verklaarde de comparanten dat van het verhandelde in gemelde _____
bestuursvergadering blijkt uit de notulen, waarvan een uittreksel aan deze akte _____
wordt gehecht (**Bijlage**). _____

SLOT _____

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend. _____
WAARVAN AKTE is verleden te Veldhoven op de datum, in het hoofd van deze —
akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen en —
het geven van een toelichting hebben deze verklaard tijdig voor het passeren van —
deze akte van de inhoud te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing —
daarvan geen prijs te stellen. _____



Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen —
personen en mij, notaris, ondertekend.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, positioned to the right of the notary seal.