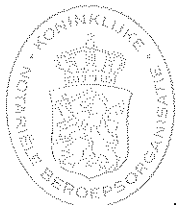


AFSCHRIFT

van de akte van statutenwijziging
van de stichting
Stichting Welzijn Ouderen in de
Veldhovense Gemeenschap (SWOVE)
de dato 19 mei 2009



Zaaknr.: 51971
Dossiernr.: 1318

STATUTENWIJZIGING
Stichting Welzijn Ouderen in de Veldhovense Gemeenschap (SWOVE)

Op negentien mei tweeduizend negen verschenen voor mij, **mr. HENRICUS** -----
JOHANNES ANTONIUS MARIA VAN KRUIJSDIJK, notaris te **Veldhoven**: -----

1. de heer **GERARDUS THEODORUS JOHANNES VAN ESCH**, geboren te Uden --
op drie juli negentienhonderd vierenveertig, rijbewijs nummer 3166049790, -----
afgegeven te Veldhoven en geldig tot drieëntwintig november tweeduizend negen,
wonende te 5503 BB Veldhoven, Van Aelstlaan 35, gehuwd; -----
2. mevrouw **MARIE LOUISE GERARDUS CAROLINE HAAGMANS**, geboren te ----
Sittard op zes april negentienhonderd zevenendertig, rijbewijs nummer -----
4414900105, afgegeven te Veldhoven en geldig tot dertig maart tweeduizend ----
twaalf, wonende te 5508 TN Veldhoven, Maaierhei 1, thans ongehuwd, -----
handelend als respectievelijk voorzitter en secretaris van de statutair te Veldhoven ----
gevestigde stichting -----

STICHTING WELZIYN OUDEREN IN DE VELDHOVENSE GEMEENSCHAP -----
(SWOVE), feitelijk gevestigd te 5502 NC Veldhoven, Sele 22, ingeschreven in het -----
handelsregister van de Kamers van Koophandel onder nummer 41088057 en als -----
zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het -----
bepaalde in haar statuten, -----
hierna ook te noemen: **de stichting**, -----

INLEIDING -----

De verschenen personen verklaarden: -----
De stichting werd opgericht bij notariële akte verleden op zesentwintig juni -----
negentienhonderd zeventig voor J.G. Wortelboer, destijds notaris te Veldhoven, -----
verleden. -----

De statuten van de stichting zijn daarna gewijzigd op zes juni negentienhonderd -----
negenenzeventig, wederom verleden voor J.G. Wortelboer voornoemd. -----

Bij akte op zevenentwintig augustus negentienhonderd zevenentachtig, zijn de statuten
gewijzigd, ook voor J.G. Wortelboer voornoemd, verleden. -----

De laatste maal dat de statuten werden gewijzigd was op dertien mei -----
negentienhonderd zesennegentig, wederom voor een oud-notaris, zijnde mr. -----
C.B.J.C.A. van Dongen, destijds notaris te Veldhoven. -----

Het bestuur van de stichting heeft in de vergaderingen gehouden respectievelijk dertig
januari tweeduizend negen en op dertien maart tweeduizend negen besloten de -----
statuten partieel te wijzigen; van dit besluit blijkt uit de aan deze akte **gehecht** -----
exemplaren van de notulen van deze vergaderingen. -----

STATUTENWIJZIGING -----

De verschenen personen verklaarden ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging
artikel 4 van de statuten te wijzigen en wel aldus: -----

STATUTEN -----

"Artikel 4 – Het bestuur -----

1. **Aantal bestuursleden** -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de -----
bestuursleden. -----

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) ---
personen. -----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden
bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van ---
het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de -----
vacature(s) te (doen) voorzien. -----

2. **Benoeming / Kwaliteitseisen**-----

Het bestuur van de stichting benoemt de leden van het bestuur. -----

Het bestuur kiest op grond van algemene bestuurlijke deskundigheid, een -----
voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----

Bij benoeming van de overige bestuursleden dient rekening te worden gehouden -
met de aanwezigheid in de betreffende persoon van de volgende deskundigheden
binnen het bestuur: -----

a. actuele deskundigheid op het terrein van maatschappelijke dienstverlening aan
en bij voorkeur gezondheidszorg voor ouderen; -----

b. actuele deskundigheid op het terrein van ouderenhuisvesting; -----

c. actuele deskundigheid op het terrein van educatie, recreatie en sport voor ----
ouderen, -----

een en ander ter beoordeling van het bestuur.-----

Bij de benoeming van bestuursleden is het streven er op gericht om de -----
voren vermelde deskundigheden te zoeken bij (bestuurs)leden van één der -----
plaatselijke ouderenorganisaties, teneinde de relationele functie met deze -----
ouderenorganisaties te optimaliseren. -----

Het bestuur kiest voorts uit zijn midden een vice- voorzitter en een -----
plaatsvervangend secretaris, die tevens plaatsvervangend penningmeester is. ----

Deze functies mogen in persoon niet verenigd zijn met de functies van voorzitter, -
secretaris en penningmeester. -----

Op persoonlijke titel kunnen maximaal twee bestuursleden door het bestuur -----
worden benoemd, mits voor ieder van hen een meerderheid aanwezig is. -----

3. **Zittingsperiode**-----

a. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van ten hoogste drie (3) ----
jaren. -----

b. Een bestuurslid dat is afgetreden is slechts twee maal herbenoembaar. -----
Nadien komen zij pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking ----
nadat tenminste een jaar na hun laatste defungeren is verstreken. Het bestuur
stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsperiode een rooster van ----
aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een
evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden ---
het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag -----
verlengen met ten hoogste een jaar. -----

Voor het overige blijven de statuten onverkort gehandhaafd. -----

WOONPLAATSKEUZE-----

Partijen kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor van de -----
notaris, bewaarder van deze akte. -----

VASTSTELLING IDENTITEIT-----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

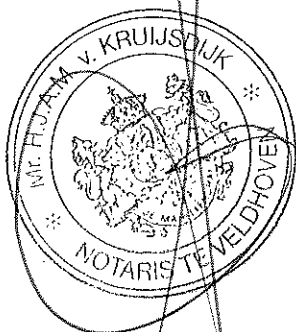
De identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, notaris, -
aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -



WAARVAN AKTE is opgemaakt en verleden te Veldhoven, op de datum als in het -----
begin van deze akte gemeld. -----
Na de zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop aan de
verschenen personen, hebben deze verklaard van de inhoud kennis te hebben -----
genomen en daarmee in te stemmen. -----
Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend. -----

Volgen de handtekeningen.

VOOR AFSCHRIFT





Doorlopende tekst

van de statuten van de te Veldhoven gevestigde stichting, Stichting Welzijn Ouderen in de Veldhovense Gemeenschap (SWOVE).

De stichting is ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken voor Oost-Brabant te Eindhoven onder dossiernummer 41088057.

De stichting is opgericht bij akte van oprichting en vaststelling statuten op zesentwintig juni negentienhonderd zeventig voor J.G. Wortelboer, destijds notaris te Veldhoven, verleden.

De statuten zijn het laatst gewijzigd bij akte op dertien mei negentienhonderd zesennegentig verleden voor mr. C.B.J.C.A. van Dongen, destijds notaris te Veldhoven, welke statuten voortaan luiden als volgt:

-----**STATUTEN.**-----

-----**NAAM, ZETEL EN DUUR.**-----

ARTIKEL 1. -----

- 1. De stichting is genaamd STICHTING WELZIJN OUDEREN IN DE VELDHOVENSE GEMEENSCHAP (SWOVE). -----
- 2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente VELDHOVEN. -----
- 3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
- 4. De stichting wordt in de statuten en reglementen genoemd "DE STICHTING". -----
- 5. Het werkgebied van de stichting omvat de gemeente Veldhoven. -----

-----**DOEL.**-----

ARTIKEL 2. -----

De stichting heeft ten doel om zonder het oogmerk winst te maken, de zelfstandigheid, de maatschappelijke integratie en het welzijn van ouderen en van groepen in vergelijkbare omstandigheden in het werkgebied van de stichting te bevorderen. -----

-----**VERMOGEN.**-----

ARTIKEL 3. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ----

- a. haar oprichtingskapitaal; -----
- b. opbrengsten van het kapitaal der stichting alsmede exploitatie-opbrengsten; -----
- c. subsidies, bijdragen en donaties; -----
- d. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
- e. andere verkrijgingen en baten. -----

-----**BESTUUR.**-----

ARTIKEL 4. -----

1. **Aantal bestuursleden** -----

De stichting wordt bestuurd door het bestuur, dat wordt gevormd door de bestuursleden. -----

Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf (5) en maximaal zeven (7) personen. -----

Als het bestuur op enig moment niet uit het voorgeschreven aantal bestuursleden bestaat, zijn de dan in functie zijnde bestuursleden niettemin tot uitoefening van het bestuur bevoegd, onverminderd hun verplichting om onmiddellijk in de vacature(s) te (doen) voorzien. -----

2. **Benoeming / Kwaliteitseisen** -----
- Het bestuur van de stichting benoemt de leden van het bestuur. -----
- Het bestuur kiest op grond van algemene bestuurlijke deskundigheid, een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. -----
- Bij benoeming van de overige bestuursleden dient rekening te worden gehouden met de aanwezigheid in de betreffende persoon van de volgende deskundigheden binnen het bestuur: -----
- a. actuele deskundigheid op het terrein van maatschappelijke dienstverlening aan en bij voorkeur gezondheidszorg voor ouderen; -----
 - b. actuele deskundigheid op het terrein van ouderenhuisvesting; -----
 - c. actuele deskundigheid op het terrein van educatie, recreatie en sport voor ouderen, -----
- een en ander ter beoordeling van het bestuur. -----
- Bij de benoeming van bestuursleden is het streven er op gericht om de vorengemelde deskundigheden te zoeken bij (bestuurs)leden van één der plaatselijke ouderenorganisaties, teneinde de relationele functie met deze ouderenorganisaties te optimaliseren. -----
- Het bestuur kiest voorts uit zijn midden een vice- voorzitter en een plaatsvervangend secretaris, die tevens plaatsvervangend penningmeester is. -----
- Deze functies mogen in persoon niet verenigd zijn met de functies van voorzitter, secretaris en penningmeester. -----
- Op persoonlijke titel kunnen maximaal twee bestuursleden door het bestuur worden benoemd, mits voor ieder van hen een meerderheid aanwezig is. -----

3. **Zittingsperiode** -----
- a. De bestuursleden hebben zitting voor een periode van ten hoogste drie (3) jaren. -----
 - b. Een bestuurslid dat is afgetreden is slechts twee maal herbenoembaar. -----
- Nadien komen zij pas weer voor benoeming als bestuurslid in aanmerking nadat tenminste een jaar na hun laatste defungeren is verstreken. Het bestuur stelt aan de hand van de voorgeschreven zittingsperiode een rooster van aftreden vast. Daarbij moet worden voorkomen dat het periodiek aftreden een evenwichtig functioneren van het bestuur in gevaar brengt, om welke reden het bestuur van geval tot geval de zittingsduur van een bestuurder mag verlengen met ten hoogste een jaar. -----

-----**EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP**-----

ARTIKEL 5. -----

Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----

door het overlijden van een bestuurslid, bij schriftelijke ontslagneming (bedanken), door het verlies van de deskundigheid op grond waarvan men op basis van de bestuurlijk vastgestelde profielschets is benoemd, bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk wetboek en bij aftreden ingevolge het door het bestuur op te maken rooster, bedoeld in artikel 4 lid 6 alsmede door vervallenverklaring overeenkomstig artikel 8 lid 15 van deze statuten. -----

-----**BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING**-----

- ARTIKEL 6.** -----
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
 2. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, alsook het sluiten van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenares verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. -----
 3. Het bestuur benoemt en ontslaat medewerkers van de stichting. -----
- Functiebeschrijvingen van en instructies voor de medewerkers worden door het bestuur vastgesteld. -----
4. Het bestuur heeft voorts nog de volgende specifieke taken: -----
- |het beheert de goederen van de stichting; -----



- het kan commissies in het leven roepen, teneinde zich te laten adviseren en om mede te werken aan het uitgestippelde beleid; -----
- het is bevoegd de directeur te benoemen, met onmiddellijke ingang te schorsen en te ontslaan; -----
- het stelt een directiestatuut vast, waarin het bestuur de mandatering van bevoegdheden aan de directeur -----regelt. -----

ARTIKEL 7. -----

1. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur en daarnaast door de voorzitter te ----zamen met hetzij de secretaris hetzij de penningmeester. Ter zake van het ontvangen en uitgeven van geld dient --voor de interne verhouding de stichting vertegenwoordigd te worden door de penningmeester te zamen met de voor--zitter. -----
Ingeval van ontstentenis van de voorzitter, de secreta--ris of de penningmeester, treedt diens plaatsvervanger --op. -----
2. Het geldverkeer, en de daaraan verbonden machtigingen, --wordt nader geregeld in een reglement, zoals bepaald in artikel 10. -----

-----BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN. -----

ARTIKEL 8. -----

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden in de gemeente, waar de stichting statutair is gevestigd, tenzij het ---bestuur van geval tot geval anders besluit. -----
2. Het bestuur vergadert tenminste ZES maal per jaar. -----
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder opga--ve der te behandelen punten aan de voorzitter het ver--zoek richten. -----
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen ----gevolg geeft in dier voege dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de ver--zoekers bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen --met inachtneming van de vereiste formaliteiten. -----
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens --het in lid 3 van dit artikel bepaalde - door de secreta--ris tenminste vijf dagen tevoren, de dag der oproeping --en die der vergadering niet medegerekend, schriftelijk --in de gevallen, waarin dit in de statuten of een regle--ment is voorgeschreven en in alle overige gevallen bij--voorkeur schriftelijk. -----
5. De oproepingsbrief vermeldt behalve plaats en tijdstip --van de vergadering ook de te behandelen onderwerpen. ---
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde --

- komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen. -----
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur, bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter. -----
Is ook de vice-voorzitter afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht. -----
De notulen worden ofwel staande de vergadering of in een der volgende vergaderingen door het bestuur vastgesteld en ten blijke daarvan ondertekend door degenen, die in die vergadering als voorzitter en als secretaris fungeren. -----
9. Het bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij een andere meerderheid is voorgeschreven. -----
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder overlegging van een daartoe strekkende schriftelijke volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor een ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits geen der bestuursleden hiertegen bezwaar maakt en alle bestuursleden in het te nemen besluit worden gekend. -----
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een verslag opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen van de eerstvolgende vergadering wordt gevoegd. -----
Van deze besluitvormingsprocedure wordt uitgesloten besluitvorming omtrent vaststelling van exploitatierekening en begroting. -----
11. Iedere bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van een stem. -----
Voor zover bij deze statuten of bij reglementen geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid der uitgebrachte geldige stemmen. -----
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. -----
12. Stemmingen ter vergadering over personen geschieden schriftelijk. -----
Alle andere stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming -----



- gewenst acht of één der stemgerechtigden dit verlangt. -
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, geslo-
ten briefjes. -----
Stemming bij acclamatie is toegestaan, indien geen der -
aanwezige bestuursleden zich daartegen verzet. -----
13. Bij staking van stemmen over andere zaken dan benoeming
van personen wordt het voorstel opnieuw in stemming ----
gebracht. Staken de stemmen opnieuw, dan is het voorstel
verworpen. -----
14. Mocht bij stemming over personen bij eerste stemming ---
geen meerderheid worden verkregen, dan zal een nieuwe --
stemming plaats hebben. -----
Indien ook dan geen meerderheid verkregen wordt, zal bij
een of meer tussenstemmingen worden beslist tussen welke
twee personen voor elke vacature zal worden herstemd. --
Staken bij een tussenstemming of een herstemming de ----
stemmen, dan beslist het lot. -----
15. Een besluit tot vervallenverklaring van een bestuurs- --
lidmaatschap kan slechts worden genomen in een daartoe -
bij aangetekend schrijven bijeengeroepen vergadering, --
waarin ten minste DRIE/VIERDE van het aantal bestuursle-
den aanwezig of vertegenwoordigd moet zijn, met een ----
meerderheid van ten minste DRIE/VIERDE der uitgebrachte
geldige stemmen. -----
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of --
vertegenwoordigd, dan wordt binnen een termijn van twee
maanden, doch niet eerder dan een week na de eerste ----
vergadering, een tweede vergadering belegd. -----
Deze vergadering dient eveneens op de voorgeschreven ---
wijze te worden bijeengeroepen. -----
In deze tweede vergadering, waarin ten minste het in lid
9 gestelde aantal bestuursleden aanwezig of vertegen- --
woordigd moet zijn, kan een besluit met volstrekte meer-
derheid worden genomen. -----
16. In alle geschillen omtrent stemmingen, waarin zowel bij
de wet, de statuten als bij reglementen niet is voor- --
zien, beslist de voorzitter. -----

-----**BOEKJAAR EN BERICHTGEVING.**-----

ARTIKEL 9. -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalen- -
derjaar. -----
2. Het bestuur van de stichting is verplicht de financiële
administratie van de stichting zodanig in te richten, --
dat te allen tijde binnen redelijke termijn rekening en
verantwoording kan worden afgelegd. -----
3. Jaarlijks vóór een april legt de penningmeester aan het
bestuur rekening en verantwoording af van het financieel
beheer over het afgelopen boekjaar, zo mogelijk verge- -
zeld van het rapport van een registeraccountant. -----
De penningmeester geeft het bestuur inlichtingen over --

het beheer en de toestand van de geldmiddelen, zo dik- -
wijls als het bestuur dit wenst. -----

De vaststelling door het bestuur van het financieel ----
jaarverslag te zamen met de goedkeurende verklaring van
de registeraccountant strekken de penningmeester tot ---
décharge. -----

4. Jaarlijks vóór een april stelt het bestuur de begroting
vast voor het daaropvolgende jaar. -----
5. Door de secretaris wordt in samenwerking met de direc- -
teur van de stichting jaarlijks vóór een april een jaar-
verslag opgesteld. -----
Vaststelling van het jaarverslag vindt plaats door het -
bestuur. -----

-----REGLEMENTEN.-----

ARTIKEL 10. -----

1. Het bestuur stelt een of meer reglementen vast betref- -
fende onderwerpen, welke niet in deze statuten zijn ----
vervat of nadere regeling behoeven, zoals huishoudelijke
zaken en verantwoordelijkheden, de bevoegdheden en de --
werkwijze van een eventueel in te stellen dagelijks ----
bestuur en eventueel in te stellen commissies. -----
2. Bepalingen in reglementen, welke in strijd zijn met ----
wettelijke bepalingen of deze statuten, zijn niet bin- -
dend. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te -
wijzigen of in te trekken. -----

-----STATUTENWIJZIGING.-----

ARTIKEL 11. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. -----
Het besluit daartoe zal slechts kunnen worden genomen in
een speciaal daartoe bij aangetekend schrijven bijeenge-
roepen vergadering, waarin tenminste DRIE/VIERDE van he
aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd moet
zijn, met een meerderheid van tenminste DRIE/VIERDE van
de uitgebrachte geldige stemmen. -----
Is het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of --
vertegenwoordigd, dan wordt binnen een termijn van twee
maanden, doch niet eerder dan een week na de eerste ----
vergadering, een tweede vergadering belegd. -----
Deze vergadering dient eveneens op de voorgeschreven ---
wijze te worden bijeengeroepen. -----
In deze vergadering, waarin tenminste het in artikel 8 -
lid 9 gestelde aantal bestuursleden aanwezig of verte- -
genwoordigd moet zijn, kan een besluit met volstrekke --
meerderheid worden genomen. -----
2. Wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële -
akte tot stand komen. -----
De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift
van de akte van wijziging alsmede de gewijzigde statuten
neer te leggen ten kantore van het openbaar stichtingen-



register, gehouden door de Kamer van Koophandel en -----
Fabrieken van het ressort, waarbinnen de stichting sta-
tutair is gevestigd. -----

-----**ONTBINDING EN VEREFFENING.**-----

ARTIKEL 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. -----
Op de daartoe te houden vergadering en het te nemen ----
besluit is het bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 muta-
tis mutandis van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan, ---
voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig -
is. -----
3. Na ontbinding van de stichting is het bestuur belast met
de vereffening, tenzij bij het besluit tot ontbinding of
bij nader bestuursbesluit anderen tot vereffenaars zijn
aangewezen en onverminderd het bepaalde in de wet. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbin-
ding van de stichting inschrijving geschiedt in het ----
register, bedoeld in artikel 11 lid 2. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze
statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting zal
in overleg met de gemeente en de ouderenorganisaties ---
zoveel mogelijk worden besteed overeenkomstig de doel- -
stelling van de stichting, zulks ter beoordeling van het
bestuur. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en -----
bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien ---
jaren berusten onder de jongste vereffenaar. -----

-----**SLOTBEPALING**-----

ARTIKEL 13. -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet, deze statuten als de
reglementen niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Het bestuur beslist voorts over de uitleg van de begrippen
opgenomen in de bepalingen der statuten en reglementen. ---

-----**VASTSTELLING IDENTITEIT.**-----

De identiteit van de comparanten is door mij, notaris, aan
de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde docu- -
menten vastgesteld. -----

-----**WAARVAN AKTE,**

in minuut opgemaakt, is verleden te Veldhoven, op de datum
als in het begin van deze akte gemeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ----
comparanten, die aan mij, notaris, bekend zijn, hebben de -
comparanten eenparig verklaard van de inhoud van deze akte
kennis te hebben genomen en op volledige voorlezing daarvan
geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is onmiddellijk na beperkte voorlezing deze akte
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

